

Grundskolan, grundsärskola, gymnasiesärskola

Läsåret _____

Personuppgifter elev	Elevens efternamn	Elevens förnamn	Personnummer
	Elevens folkbokföringsadress	Postnummer	Ortnamn
	Elevens folkbokföringskommun		
Personuppgifter vårdnadshavare (1)	Vårdnadshavares efternamn	Förnamn	Personnummer
	Vårdnadshavares folkbokföringsadress	Postnummer	Ortnamn
Personuppgifter vårdnadshavare (2)	Vårdnadshavares efternamn	Förnamn	Personnummer
	Vårdnadshavares folkbokföringsadress	Postnummer	Ortnamn
Uppgifter om skola	Elevens skola	Årskurs	Klass
Uppgifter om period	Ansökan avser <input type="checkbox"/> Hösttermin <input type="checkbox"/> Vårtermin Annan period, från och med _____ till och med _____		
Uppgifter om avstånd	Boende 1: närmaste färdväg folkbokföringsadr. – skola, avstånd i km _____ Boende 2: närmaste färdväg som inte är folkbokföringsadr. – skola, avstånd i km _____		
Fritidshemsplacering	Har barnet fritidshemsplats: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om svaret är ja måste schematiderna bifogas denna ansökan.		
Betalningsmottagare	Namn	Personnummer (10 siffror)	
	Bank	Clearingnummer och kontonummer	

För att kunna erbjuda skolskjuts och uppfylla Jönköpings kommuns skyldighet enligt skollagen (2010:800) behöver vi behandla följande personuppgifter: elevs för- och efternamn, personnummer, adress, skola, årskurs och klass. Vårdnadshavares för- och efternamn, personnummer, adress samt telefonnummer.

Underskrift vårdnadshavare (1)	Jag försäkrar att de uppgifter som lämnats i denna ansökan är ful/ständiga och sanningsenliga. Jag har även tagit del av information om, utbetalningsrutiner, anmälningskyldighet vid ändrade förhållanden och behov av behandling av personuppgifter.	
	Datum	Underskrift av vårdnadshavare
	Mobiltelefon	Namnförtydligande
Underskrift vårdnadshavare (2)	Jag försäkrar att de uppgifter som lämnats i denna ansökan är ful/ständiga och sanningsenliga. Jag har även tagit del av information om, utbetalningsrutiner, anmälningskyldighet vid ändrade förhållanden och behov av behandling av personuppgifter.	
	Datum	Underskrift av vårdnadshavare
	Mobiltelefon	Namnförtydligande

Ansökan skickas till Utbildningsförvaltningen, Diariet, Box 1002, 561 24 Huskvarna

Anvisningar för skolkort för växelvis resor/ekonomisk ersättning/skolskjuts

Skolkort för växelvis resor/ekonomisk ersättning/skolskjuts kan prövas med utgångspunkt från vart och ett av elevens hem vid växelvis boende inom Jönköpings kommun till elevens placeringsskola. Beslutet gäller inte för elever placerade i förskoleklass.

Eleven ska bo på två adresser i ett regelbundet mönster hos vårdnadshavare med gemensam vårdnad. Det växelvisa boendet ska vara förordat i dom eller fastställt i ett av socialnämndens godkänt avtal, eller kunna styrkas på annat sätt.

Skolkort för växelvis resor/ekonomisk ersättning/skolskjuts beviljas till och från undervisning om färdvägen uppfyller kommunens avståndskriterier.

Elev har inte rätt till skolkort för växelvis resor/ekonomisk ersättning/skolskjuts för resa till eller från fritidshem alt pedagogisk omsorg.

Ansökan

Ansökan kan inte behandlas om den är ofullständigt ifylld.

Ny ansökan måste skickas inför varje ny termin/nytt läsår.

Om barnet har ett omsorgsbehov (fritidshem alt pedagogisk omsorg) ska uppgifter om dagar och tider bifogas.

Ändrade förhållande

Vid flytt eller annan orsak till att villkoren inte längre uppfylls är vårdnadshavare skyldig att meddela utbildningsförvaltningen omgående.

Så här fyller du i blanketten:

Personuppgifter

De personuppgifter som lämnas kontrolleras mot lokala skattmyndighetens folkbokföringsregister.

Båda vårdnadshavarnas namn och adress måste anges.

Uppgifter om skola

Skolans namn, ange elevens årskurs och klass samt för vilket termin eller läsår ansökan gäller.

Utbetalning

Ekonomisk ersättning motsvarar Period Ungdom (ungdomskortet) i linjetrafiken.

Bidraget betalas ut en gång/läsår eller för en termin till den vårdnadshavare som angetts som betalningsmottagare eller, om fältet är tomt, till den som bor längst från barnets placeringsskola.

Skolkort för växelvis boende motsvarar halverat skolkort. Skolkortet erhålls, om ansökan beviljas, från skolan.

Underskrift

Ansökningsblanketten ska vara undertecknad av båda vårdnadshavarna.

Eventuella frågor besvaras av planeringssekreterare skolskjuts, tfn 036-10 29 90

Ansökan skickas till:
Utbildningsförvaltningen
Diariet
Box 1002
561 24 HUSKVARNA