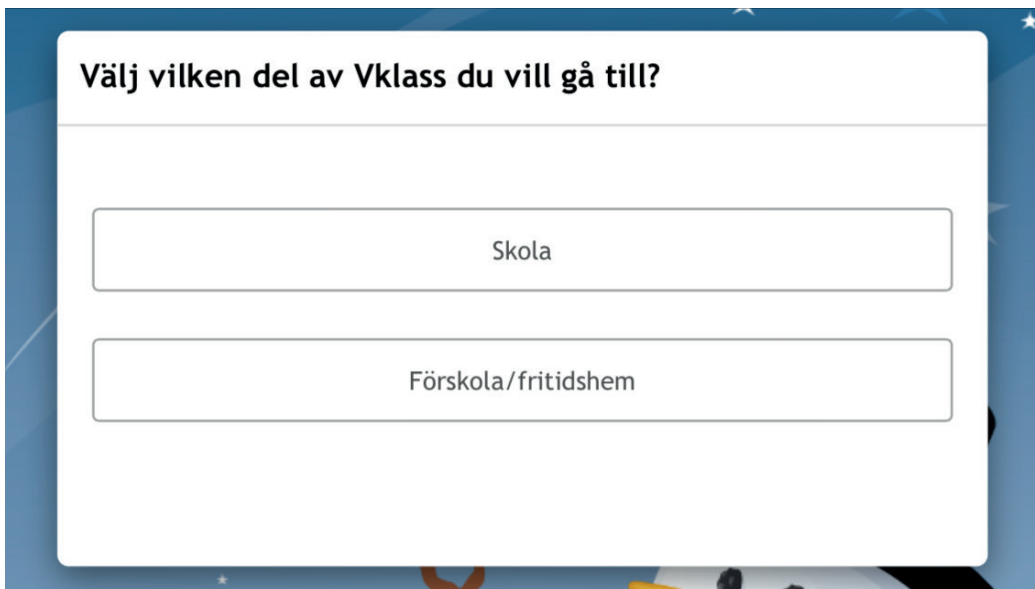


Schema i Vklass

Hur lägger jag som vårdnadshavare ett schema för mitt barn i förskole/fritidsvyn?

För att lägga ett schema för ditt barn i Vklass behöver du antingen logga in på Vklass via www.jonkoping.se/vklass med ditt bank-id, eller logga in i Vklass appen med din appinloggning.




Välj vilken del av Vklass du vill gå till?

Skola

Förskola/fritidshem

Har du barn på fritidshemmet så möts du nu av ett val. Här väljer du att klicka på Förskola/Fritidshem. Har du bara barn i förskola, då kommer du direkt in i förskolans vy.

Tryck på  för att se menyn. Välj Schema. Här lägger du schema för dina barn på fritids/förskolan. Har du fler barn i förskolan/fritids lägger du alla barnens schema på ett och samma ställen.

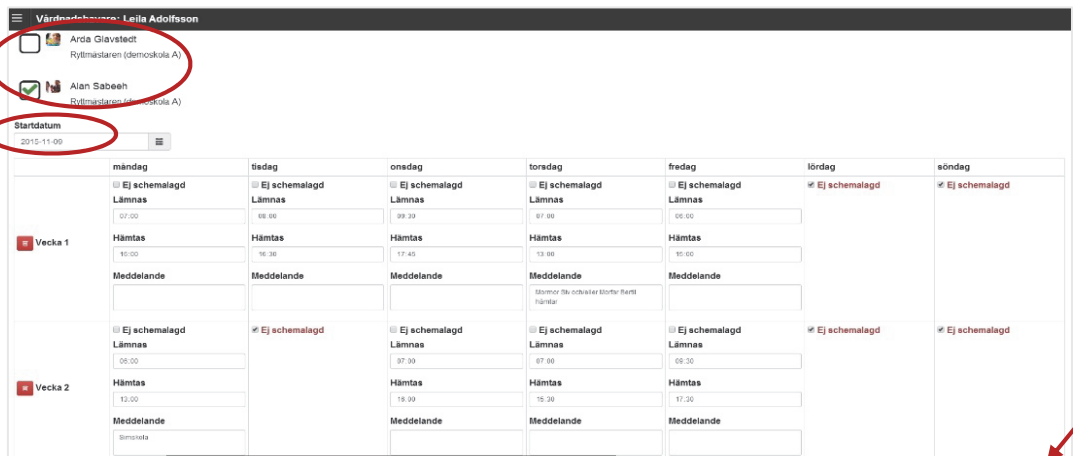
1. Börja med att klicka på *Nytt grundschema*



2. Om du lagt grundschema tidigare finns de sparade här. Klicka på ett schema och nu kan du kopiera.



3. Nu väljer du vilket/vilka barns schema du vill lägga. Här lägger vi bara schema på skolans fritidshem/ förskola. Har du flera barn som ska ha samma schema bockar du i vilka barn som ska ha detta schema.



4. Du bestämmer nu vilket datum detta schema ska börja gälla.

5. Har du ett flerveckorsschema går det bra att lägga till veckor. Klicka på knappen **+ Lägg till vecka**

6. **Spara**

Nu är det bara att fylla i tider i schemat. Har barnet lediga dagar bockar du för *Ej schemalagd*. Här har du även möjlighet att skriva ett *Meddelande* om det är så att det är återkommande varje vecka, t.ex. torsdag: "Mormor hämtar". Vecka 1 eller måndag: "Simskola", Vecka 2. Skriv aldrig något som har med ditt barns hälsa att göra t.ex. sjuk, magsjuk, feber, tandläkarbesök, m.m. Detta strider mot Datainspektionens regler runt Personuppgiftshandling. Förslag vid t.ex. läkarbesök: "frånvaro kl.11-11.45". Ring pedagogerna och lämna ytterligare information. Glöm inte att avsluta med att spara!